

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАООУ «Пансионат «Радуга»

/ _____ /Микель Е.Б.

«25» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании (стимулировании) и оказании материальной помощи
работникам муниципального автономного образовательно-оздоровительного
учреждения Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- 1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы (премии), а так же выплаты социального характера работникам Учреждения.
- 1.3. Стимулирующие выплаты (премии) работникам распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Учреждения.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (премия) направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества оздоровительного, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных технологий.
- 1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество оздоровления, образования и обслуживания отдыхающих, стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.6. Система стимулирования (премирования) включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников пансионата.
- 1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (премии) распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МАООУ «Пансионат «Радуга» в пределах выделенного финансирования (при наличии экономии) и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.8. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера (премий): единовременные премии, премии по результатам работы за месяц.

2. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании (премировании) работников МАООУ

- 2.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, общественный характер управления. в следующем порядке: заместителям директора, главному бухгалтеру, юрисконсульту, специалисту по кадрам, секретарю по представлению директора, по остальным должностям по представлению руководителей структурных подразделений на основании служебной записки.
- 2.3. Директор Учреждения представляет Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 2.4. Совет учреждения принимает решение о стимулировании (премировании) и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется

протоколом. На основании протокола Совета учреждения издаётся приказ о премировании.

3. Единовременное премирование.

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа директора пансионата, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в денежном эквиваленте.

3.2. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) в размере 1 должностного оклада;
- премия по итогам года в размере 1 должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- премия по итогам года в размере не более 2-х должностных окладов в пределах сложившейся экономии денежных средств;
- по итогам летней оздоровительной кампании (в пределах экономии фонда оплаты труда);
- победителям и призерам в различных конкурсах, соревнованиях смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как пансионате, так и за его пределами (в городе, области и т.д.); (от одной до шести тысяч рублей в зависимости от уровня мероприятия);
- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом (от двух тысяч до пяти тысяч рублей в зависимости от уровня награждения);
- празднование 8 марта, 23 февраля (в пределах экономии фонда оплаты труда);
- единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками в размере 1 должностного оклада;
- единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами МАООУ «Пансионат «Радуга» (в пределах экономии фонда оплаты труда).

4. Порядок оказания материальной помощи работникам.

Материальная помощь сотрудникам оказывается в следующих случаях:

4.1. В случае смерти работника оказывается помощь в организации похорон и выплачивается материальную помощь родственникам умершего сотрудника пансионата на его погребение в размере 10 000 рублей;

Сотрудникам пансионата в случае смерти их близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) в размере 4 000 рублей.

4.2. Оказывать единовременную материальную помощь к ежегодному отпуску за очередной рабочий период (рабочий год) по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

5. Премирование по результатам работы за месяц

5.1. Размер премирования сотрудников за месяц определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

5.2. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и размер процентов от должностного оклада по каждому критерию устанавливаются

Учреждения самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета учреждения, представителя трудового коллектива не чаще 1 раза в квартал.

5.3. Размер выплат сотрудникам за премируемый период не устанавливаются или уменьшаются в случаях:

- наличие у работника пансионата не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья отдыхающих;
- обоснованные жалобы отдыхающих или их законных представителей на сотрудника;
- травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника;
- халатное отношение к выполнению своих обязанностей;
- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях пансионата и на других уровнях;
- наличие ошибок в ведении документации

5.4. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников пансионата:

- для административных работников;
- для педагогических работников;
- для непедагогических работников
- для обслуживающего персонала учреждения.

«Критерии результативности профессиональной деятельности работников Учреждения»

1.1. Качество работы и высокие показатели работы – заместитель директора (начальник лагеря), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог- организатор, педагог дополнительного образования , менеджер, менеджер по развитию, администратор – до 20 000 рублей

| | |
|--|--|
| Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов) | |
| Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации | |
| Обеспечение эстетических условий в помещениях Учреждения | |
| Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий | |

| | |
|--|--|
| Осуществление руководства за создание и ведение сайта | |
| Контрольно-аналитическая деятельность (справки) | |
| Разработка стратегических документов (программа развития, образовательные программы) | |
| Руководство обобщением опыта работы педагогов пансионата | |
| Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана | |
| Участие в городских мероприятиях | |
| <p>Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МАООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства Учреждения); · качество оперативного планирования; · активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; · обобщение передового педагогического опыта работы (публикации, издание сборников) · использование инновационных педагогических технологий | |
| Наличие программ, планов экспериментальной деятельности | |
| Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности | |
| Разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность | |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | |
| Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| Обеспечение работы Учреждения в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.) | |
| Отсутствие фактов травматизма среди детей | |
| Пополнение материально-технической базы Учреждения | |
| Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих | |
| Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня | |

1.2. Качество работы и высокие показатели работы - заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный инженер, техник, заведующий хозяйством - до 20 000 рублей.

| | |
|---|--|
| Своевременность и качество оформления документации. | |
| Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторингов) | |
| Своевременное оформление документации | |
| Привлечение спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы пансионата | |
| Своевременное обеспечение необходимым инвентарем , средствами СИЗ, моющими веществами необходимыми для функционирования пансионата в соответствии с нормами СанПин и охраны труда | |
| Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов | |
| Составление планов работ по ОТ, ПБ, энергосбережению и др. | |
| Выполнение дополнительных видов работ не связанных с основной деятельностью | |
| Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня | |
| Обеспечение препятствий нахождению в Учреждение посторонних лиц | |
| Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности | |
| Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины МОП | |
| Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих | |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | |
| Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС | |

1.3 Качество работы и высокие показатели труда - заместитель директора-заведующей медицинской частью, врач, старшая медицинская сестра палатная, медицинская сестра палатная, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая - до 15 000 рублей.

| | |
|--|--|
| Осуществление контроля за организацией двигательного режима, организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания | |
| Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви | |
| Санитарно-просветительская работа по вопросам сохранения и укрепления здоровья отдыхающих, их физического воспитания среди персонала | |
| Оказание помощи созданию условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у отдыхающих (уголок здоровья, фитобар, и т.д.) | |

| | |
|--|--|
| Осуществление контроля за организацией питания отдыхающих | |
| Осуществление контроля за организацией работы сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала и воспитателей. | |
| За качественное проведение профилактических мероприятий по здоровьесбережению с отдыхающими и сотрудниками учреждения | |
| Проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости отдыхающих | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |
| Осуществление контроля за денежными и натуральными нормами по питанию | |
| Своевременность и качество оформления документации | |
| Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |
| Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих | |
| Большой объем заполняемых документов | |

1.4. Качество работ и высокие показатели работы – заведующий производством, шеф-повар, старший повар, повар, кондитер, официант, кладовщик столовой, кухонный рабочий, мойщик посуды – до 15 000 рублей.

| | |
|---|--|
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: | |
| Проведение дополнительных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> · участие в ярмарках, календарных праздниках; · проведение дегустации для родителей; · беседы с отдыхающими о правильном питании | |
| Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд | |
| Соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с нормами СанПин | |
| Отсутствие жалоб на культуру обслуживания | |
| Погрузочно-разгрузочные работы | |
| Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации | |
| Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения | |

| | |
|--|--|
| Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в оформлении документации | |
| Экономия моющих средств, воды, электроэнергии | |
| Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря в соответствии с нормами СанПин | |
| За интенсивность работы, связанную с большим количеством отдыхающих | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.5. Качество работ и высокие показатели работы – главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, бухгалтер(расчетчик), бухгалтер (кассир), калькулятор – до 20 000 рублей.

| | |
|--|--|
| Своевременная сдача отчетов в вышестоящую организацию | |
| Успешная сдача балансовой отчетности пансионата | |
| Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды | |
| Своевременность производимых бухгалтерских расчетов и выплат | |
| Своевременность и качество оформления документации | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, соблюдению кассовой дисциплины | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |
| Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета; | |
| Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора Учреждения и департамента образования городского округа Тольятти. | |
| Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в Учреждении; | |
| Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам. | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.6. Качество работ и высокие показатели работы – юрисконсульт – до 20 000 рублей

| | |
|---|--|
| Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов) | |
| Разработка локальных актов учреждения, приказов, должностных инструкций | |
| Высокопрофессиональное ведение юридических дел | |
| Участие в судебных заседаниях (в случае положительного результата) | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.7. Качество работ и высокие показатели работы – рабочий КОРЗ, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник, грузчик, оператор котельной, водитель, водитель автобуса – до 15 000 рублей.

| | |
|---|--|
| Погрузочно-разгрузочные работы | |
| Отсутствие жалоб со стороны отдыхающих и родителей, замечаний по стороны контролирурующих организаций | |
| Своевременное и оперативное выполнения заявок работников Учреждения по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций | |
| Обеспечение сохранности имущества Учреждения | |
| Поддержание в отличном состоянии оборудования на территории и в помещении | |
| Строгое исполнение инструкций по ОТ, ТБ,,ПБ | |
| Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения | |
| Отсутствие замечаний по качеству ремонта оборудования и инвентаря | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.8 . Качество работ и высокие показатели работы – капитан судоходного судна, капитан самоходного судна (в навигационный период до 20 000 рублей), моторист (в навигационный период до 20 000 рублей), капитан-механик самоходного судна - до 10 000 рублей

| | |
|--|--|
| Погрузочно-разгрузочные работы | |
| Отсутствие жалоб со стороны работодателя, отдыхающих и родителей | |
| Своевременное и оперативное выполнения заявок директора-начальника | |

| | |
|---|--|
| лагеря по доставке работников, детей в лагерь и обратно. | |
| Обеспечение сохранности имущества Учреждения | |
| Поддержание в отличном состоянии вверенного транспортного средства оборудования | |
| Строгое исполнение инструкций по ОТ, ТБ,,ПБ, ПДД и т.д | |
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.9. Качество работ и высокие показатели работы – садовник, дворник – до 10 000 рублей

| | |
|---|--|
| Погрузочно-разгрузочные работы | |
| Уборка большого количества снега, листьев | |
| Содержание газонов и цветников в надлежащем состоянии | |
| Обеспечение сохранности имущества Учреждения | |
| Содержание территории в идеально чистом состоянии | |
| Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.10 Качество работ и высокие показатели работы – вахтер, сторож – до 12 000рублей

| | |
|---|--|
| Отсутствие ЧП на рабочем месте | |
| Регулярный обход территории пансионата, отсутствие посторонних лиц на территории. Сохранность имущества на территории пансионата. | |
| Своевременное предупреждение администрации Учреждения и соответствующих органов (милиции, охранные предприятие) о происшедшем ЧП | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.11. Качество работ и высокие показатели работы – уборщик служебных помещений, горничная – до 11 000 рублей.

| | |
|---|--|
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | |
| Содержание помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими | |

| | |
|---|--|
| требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений. | |
| Помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре, оклейка окон | |
| Помощь специалистам в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |

1.12. Качество работы - секретарь-делопроизводитель, специалист по кадрам- до 15 000 рублей

| | |
|---|--|
| Большой объем заполнения документации | |
| Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения | |
| Регулярное ведение номенклатуры дел | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |
| Своевременность и качество оформления документации | |
| Своевременное ведение и заполнение личных дел | |
| Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |

1.13 .Качество работы – кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша до 15 000 рублей

| | |
|--|--|
| Своевременность и качество оформления документации | |
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | |
| Аккуратное содержание складских помещений | |
| Своевременная стирка и обработка мягкого инвентаря и спецодежды | |
| Качественный пошив и ремонт необходимых изделий | |
| Своевременный запас необходимых продуктов, хозяйственных принадлежностей | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения | |

| | |
|---|--|
| Качественная подготовка пансионата к заезду отдыхающих | |
| За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | |

1.14. Качество работы – старшего воспитателя, воспитателя, руководителя кружка, инструктора по физической культуре, инструктор по плаванию, ведущего дискотеки, аккомпаниатор, радиооператор, художник декоратор - до 15000рублей.

| | |
|--|--|
| Наличие программ, планов экспериментальной деятельности | |
| Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности | |
| Разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность | |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | |
| Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | |
| Обеспечение работы МАООУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.) | |
| Обеспечение эстетических условий в помещениях Учреждения | |
| Отсутствие фактов травматизма среди детей | |
| Пополнение материально-технической базы Учреждения | |
| Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих | |
| Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня | |